



Dorota Jaskulska

ul. Okulickiego 11/12
82-300 Elbląg

tel. +48 691-400-016
dorota@jaskulska.pl
<http://dorota.jaskulska.pl>

Data urodzenia:
17 listopada 1980r.

PROFIL ZAWODOWY

- Specjalista ds. działań reklamowych i PR z 10-letnim doświadczeniem na rynku turystyki i reklamy.

DOŚWIADCZENIE

Account manager / Specjalista ds. reklamy, Agencja ALFA

Elbląg — 2010-obecnie

Pozyskiwanie nowych klientów, a także współpraca ze strategicznymi klientami firmy oraz administrowanie kluczowymi serwisami internetowymi firmy, współpraca z mediami, nadzór merytoryczny nad tworzeniem nowych stron www i materiałów reklamowych, copywriting. Ponadto pozyskiwanie informacji z regionu zgodnych z zainteresowaniem internautów odwiedzających portal a także ralacjonowanie wydarzeń w mediach społecznościowych.

Osiągnięcia

- rozbudowałam portal mierzaja.pl o dodatkowe działy, co przyczyniło się do podniesienia oglądalności serwisu o 15%, a także umocniło jego pozycję na rynku,
- rozwinęłam ofertę produktową firmy co przyczyniło się do wzrostu przychodów o 12%,
- pozyskałam strategicznych partnerów dla przedsiębiorstwa, co obniżyło koszty produkcji średnio o 30%. Niższe koszty produkcji pozwoliły na większą konkurencyjność agencji w branży poligraficznej, ilość zleceń na poligrafię zwiększyła się trzykrotnie,
- współtworzyłam merytorycznie projekty rozwoju przedsiębiorstwa, które otrzymały dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej z działania 7.2.2 na kwotę ponad milion złotych (442.903zł + 663.630zł),
- koordynowałam prace przy tworzeniu oraz wdrażaniu nowych serwisów w firmie m.in.: krynicamorska.pl, nadmorzem.pl, tanionadmorze.pl, których ogladalność to ponad 100 tys. UU miesięcznie,
- prowadziłam na Facebook'u fanpage miejscowości turystycznych na Mierzei Wiślanej dla niemal 4000 fanów.

Inspektor ds. Rozwoju Turystyki i Promocji Miasta, Urząd Miasta Krynica Morska

Krynica Morska — 2003-2010

Współpraca z urzędami miejskimi, gminnymi oraz urzędami marszałkowskimi, stowarzyszeniami, m.in. Pomorską Regionalną Organizacją Turystyczną, przygotowywanie umów, zleceń oraz uchwał, nadzór nad szkolnictwem i oświatą, współpraca z mediami w zakresie PR. Ponadto uczestniczyłam w pracach nad Strategią Rozwoju Turystyki w gminie i wdrażaniu nowych produktów turystycznych Krynicy Morskiej, oraz organizacja wielu imprez i eventów.

Osiągnięcia

- reprezentowałam miasto w targach krajowych i zagranicznych, organizowałam nagradzane stoiska targowe,
- brałam udział w rejestracji Lokalnej Organizacji Turystycznej w Krynicy Morskiej, oraz koordynowałam działalność LOT w Krynicy Morskiej,
- zainicjowałam udział Miasta w programie Błękitnej Flagi w Polsce i skompletowałam dokumentację niezbędną dla otrzymania certyfikatu,
- utworzyłam oraz koordynowałam działania miejskiego punktu Informacji Turystycznej, zrekrutowałam pracowników punktu,
- organizowałam spotkania przedstawicieli branży turystycznej lokalnej oraz regionalnej,

- organizowałam i w znaczącym stopniu uczestniczyłam w organizacji wielu eventów i imprez na terenie miasta Krynica Morska m.in.: Study Press z udziałem dziennikarzy z całej Polski, Dni Morza, Regaty o Puchar Burmistrza Miasta Krynica Morska, Zabawy Sylwestrowej dla mieszkańców i turystów wraz z pokazem sztucznych ogni i innymi atrakcjami, organizacja finałów Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy i wielu innych.

WYKSZTAŁCENIE

Wyższa Szkoła Turystyki i Hotelarstwa w Gdańsku

Dyplom magistra — 2003-2005

Dyplom licencjata — 1999-2002

KURSY, SZKOLENIA, STAŻE

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, PART, PROT

marzec - maj 2011 - udział w cyklu szkoleń z zakresu obsługi Internetowego Systemu Informacji Turystycznej,

luty 2011 - udział w szkoleniu „Już dziś nastaw się na sukces – EURO 2012 – nasze kwalifikacje, nasza wygrana”

Lipiec-Sierpień 2004 – szkolenie dotyczące wprowadzania nowych produktów turystycznych.

Hotel “Maes-y-Neuadd” Talsarnau, Walia, Wielka Brytania

Staż w hotelu — wrzesień 2002 - marzec 2003 - obsługa klientów hotelu i restauracji.

Kurs pilota wycieczek

Licencja pilota wycieczek — 1999 - 2000

Kurs sternika łodzi motorowych

Certyfikat sternika — 1996

DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI

- bardzo dobra organizacja pracy, kreatywność, dążenie do zamierzonego celu, łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność zjednywania sobie ludzi, kierowanie pracą zespołu, sumienność, pracowitość,
- dobra znajomość obsługi komputera na platformie Windows oraz Mac OSX,
- prawo jazdy - kategorii B od 1998,
- język angielski – dobry, francuski - komunikatywny

ZAINTERESOWANIA

Sport, podróże, film.

REFERENCJE

Dostępne na życzenie.